Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(ШКОЛА 30)

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 4
от 10.04. 2018г

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Е.Н.Заяц

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ШКОЛЫ 30
Л.В. Ячменева
Приказ № 96
от 12.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

Киселевск 2018

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора школы и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения, а также из числа группы детей, поступающих в 1 класс образовательной организации.Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом ШКОЛЫ 30, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
1.5. Комплектование смены лагеря с дневным пребыванием детей и сроки работы организации отдыха детей и их оздоровление осуществляется на основании приказа Управления образования Киселевского городского округа.
1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации,детей, состоящих на разных видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, из категории «опекаемые» и «приемные».
1.7. Лагерь функционирует на период каникул (согласно дислокации, утвержденной Приказом Управления образования).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих интеллектуальных, технических способностей детей.
2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой

образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра и по обучения по профессиональной гигиенической подготовке и аттестации с соответствующей отметкой в медицинской книжке
2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательную организацию, на базе, которой он организован.
2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основании договора составленного между городской детской больницей и образовательной организацией на базе которой функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, а также на основании договора между 3 отделением детской поликлиники к работе привлекается школьная медицинская сестра.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, педагог- организатор, инструктор по физической культуре из числа педагогических работников.
3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
3.2.1.Перечень необходимых документов на лагерь

-Санитарно-эпидемиологическое заключение.

-Копия приказа управления образования Киселевского городского округа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).

- Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед.назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
- Режим дня для детей.
- Свидетельство о госрегистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
- Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения, прохождение мед.осмотра на рото-норовирус
- Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
- Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
- Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
-Программа воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей
-Журналы по ОТ и ТБ
- Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
-Журнал учета посещаемости
-Журнал отрядных дел
-документацию, в соответствии с СагПин, регламентирующий организацию деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей
3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности детей и подростков, посещающих летний лагерь с дневным пребыванием.

4.1. Дети и подростки лагеря с дневным пребыванием имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети и подростки обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3. Если ребенок не посещает лагерь без неуважительной причины в течение 3 –х дней, он может быть отчислен и на освободившееся место будет зачислен ребенок из резервного списка.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей
5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется путем софинансированиячастивно из средств бюджета Киселевского городского округа, частично за счет средств родителей.
6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
— за своевременное представление финансового отчета.
7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.